



黄圆圆

动画/3D 设计师



动画设计经历

Internship experience

2015.03-2015.09

3D 设计

青岛凤凰岛影视动漫创意城有限公司

- 协助设计师进行效果绘制，完成效果图处理
- 进行 3D 模型的初步建模
- 根据创意总监及客户需求进行整个项目的核心理念的设计和整体框架的搭建

2014.09-2015.06

项目成员

动画《看家兔》项目

- 与 3 人组成团队进行动画创作
- 开发工具: Maya、After Effects
- 负责多个镜头 Layout、动画制作、灯光测试和分层渲染
- 负责制作完成动画片头



个人作品

Personal works

- 《云奇欢乐飞行棋》: 一款休闲益智类游戏, 获得了毕业展一等奖
- 《阿呆的故事》: 讲述主人公阿呆迷糊生活的手绘漫画
- 动画 Demo: 原创动画人物的动画场景集合 (详细内容见个人作品集)



个人信息

Personal information

电话: 138-0013-8000

邮箱: service@163.com

求职城市: 上海市



教育背景

Education background

2012.09-2016.06

本科

XX 传媒大学

动画专业

- 主修课程: 设计基础、动画美术设计、动画技法、漫画技法

2013.09-2014.06

动画制作培训

完美动力影视动画制作长期班

- 培训内容: 利用 Maya、3Dmax 制作各类简模; 利用 Photoshop、bodypaint 绘制贴图



专业技能

Professional skill

- 精通 3D 设计软件 3DMax、Maya、LightWave
- 熟练掌握特效合成软件 AE、Fusion
- 了解图片处理软件 Photoshop、Illustrator



教育背景

2015.09-2019.06

本科

XX 大学

人力资源管理专业

- 专业证书：人力资源管理师三级，公共关系资格证书
- 英语能力：大学英语六级
- 办公技能：熟练使用 Office 软件



HR 经历

2018.07-2018.08

招聘助理

建设银行杨浦支行人力资源部

- 协助招聘大堂经理、客户经理、网络运维人员
- 发布招聘信息，收集初筛简历，候选人电话初步沟通
- 2 个月内初筛简历 200+，理解岗位用人需求，完成岗位招聘 4 个，有效协助解决岗位急需用人的情况
- 协助处理入离职流程，录入员工资料确保信息准确
- 协助总部准备 2019 年校招资料

2016.09-2017.06

人事助理

XX 大学乔布“前程”就业促进工作室

- 负责联系企业 HR，对接学校大三大四同学实习机会
- 负责组织校园宣讲会 and 校园招聘会，定期举行小型招聘会
- 协助项目部的同学，每月举办一次职场人士交流沙龙，协助面试模拟大赛，邀请企业嘉宾



校园活动

2014.09-2015.06

学生助理

XX 大学教务处

- 协助老师核对学生奖学金申请表及名单
- 协助分发各学院一周工作事宜表，接听电话，复印资料



黄圆圆

应聘人力资源专员/招聘专员

基本信息

☎ 138-0013-8000

✉ service@163.com

📍 上海

能力综述

4 年人力资源专业学习，在校担任就业工作室助理工作，对接企业，有较强的沟通能力；在实习期间协助招聘，热爱招聘工作

兴趣爱好

读书 音乐 电影

羽毛球 旅游



黄圆圆

应聘人力资源助理

+86 138-0013-8000

service@qq.com



教育背景

2015.09-2019.06 XX 大学 人力资源管理专业 本科

- 奖学金：连续两年获得校级二等奖学金（专业前 10 名）
- 专业证书：人力资源管理师三级、公共关系资格证书
- 荣誉经历：获“XX 大学优秀学生”称号（全校 10 名）
- 英语能力：大学英语四、六级证书（CET-4/6）
- 计算机技能：通过计算机二级考试，熟练使 office 软件，擅长 PPT、PS、AI 作图



人力经历

2018.07-2018.08 建设银行杨浦支行人力资源部 人力资源助理

- 协助招聘大堂经理、客户经理、网络运维人员
- 发布招聘信息，收集初筛简历，候选人电话初步沟通
- 2 个月内初筛简历 200+，理解岗位用人需求，完成岗位招聘 4 个，协助解决岗位急需用人的情况
- 协助处理入离职流程，录入员工资料确保信息准确
- 协助总部准备 2019 年校招资料

2018.03-2018.04 课堂模拟招聘训练 招聘 HR

- 分析 3 年以下给定行业销售、财务、技术员岗位需求，撰写招聘信息
- 设计面试打分表，分析能力、表达沟通、组织协调、影响力、专业技能 5 个维度对应聘者进行打分
- 共模拟面试 20 个应聘者，根据招聘要求提问并做面试记录，模拟面试后打分评选出各岗位最适合的 3 个人，并和用人部门（老师）沟通，陈述理由



校园活动

2016.09-2017.06 XX 大学学生会宣传部 副部长

2015.09-2016.06 XX 大学学生会宣传部 干事

- 担任副部长期间，带领 6 名干事高效完成学生会活动宣传图稿和推文 10 余个，推文累积阅读 10000+
- 担任干事期间，独立完成活动宣传文案和海报制作



黄圆圆

求职目标: JAVA 工程师

📞 138-0013-8000

✉ service@unvone.com

📍 上海市

📅 24 岁

教育背景

本科

软件工程专业

2013.09-2017.06

分享科技大学

专业成绩: 平均绩点 3.7/4.0, 专业排名前 20%

所获荣誉: 连续两年获得校一等奖学金、优秀共青团员

主修课程: C/C++, 数据结构, 离散数学, JAVA 语言, 现代操作系统

实习经历

JAVA 实习生

2016.03-2016.09

宜搜科技发展有限公司

对宜搜数据分析平台 3.0 项目进行二次开发与维护

实现数据分析师和产品人员提出的新需求

修改现有模块以适应新需求, 排除平台故障与修复 bug

JAVA 实习生

2015.09-2015.12

数字英才网

为公司运营提供技术支持

维护、升级公司外网及内部系统, 讨论和编写新模块新功能

负责编写公司的基于 java 的 web 项目的前后台的代码, 维护日常的网站

系统实习生

2015.03-2015.06

上海大成融信科技有限公司

实现项目经理和客户提出的需求, 负责权限管理模块的开发与设计

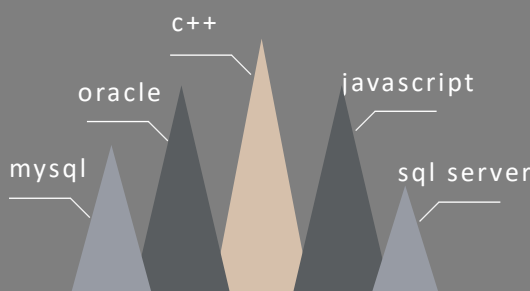
对帐户管理、消费卡管理和客户配置模块进行垂直开发

实现与金蝶 ERP 系统的通信与同步工具

所获证书

- JAVA 认证考试
初级程序员
- 全国计算机软件技术资格与水平考试
助理工程师
- 大学英语六级

专业技能



兴趣爱好



阅读



骑行



音乐



黄圆圆

基本信息

- 电话: 138-0013-8000
- 邮箱: job@unvone.com
- 城市: 上海

技能证书

- 专业技能:** 熟练使用 Java/PHP/CSS/HTML 等编程语言
- 英语技能:** 雅思 7.0 分, 较强的听说读写能力

自我评价

- 有软件专业背景, 有编程经历; 熟悉掌握 c 语言, C++, Java, PHP
- 有多个项目实践经历, 有较强的团队精神和交流沟通能力

教育经历

2015.09-2019.06 上海分享大学 计算机科学与技术专业 本科

- 主修课程: C/C++, 数据结构, 离散数学, 汇编语言, 现代操作系统, 结构化计算机组成
- 成绩排名: 连续两年获得校一等奖学金, 排名前 15%
- 所获荣誉: 荣获“优秀班干”称号

编程经历

2018.03-2018.06

独立开发

应用 ASP.NET 开发的开放式教学系统

- 采用 Microsoft Visualstudio.net 工具, 结合 asp.net、c#、sql server 数据库、ado.net 等技术实现一个 B/S 结构的在线网络教学系统
- 用 SQL server 提供后台数据支持, 实现系统动态更新

2017.09-2017.12

乔布大学校园网站

Java 开发

- 编写基于 java 的 web 项目的前后台的代码, 维护日常的网站
- 维护、升级校园网及内部系统, 讨论和编写新模块新功能
- 为校园网站运营活动网页及 H5 页面提供技术支持

科研项目

2016.09-2017.06

嵌入式 Linux 系统驱动研究与开发

- 介绍 Linux 驱动模块的开发过程, 并阐述了驱动开发思想
- 详细分析了 Linux 系统中的字符设备驱动开发过程, 深入研究了 DMA 驱动程序开发及应用方法, 以实现快速的数据传输
- 设计了去抖动按键驱动, 修改并配置 DMA, 将其应用在串口数据传输中, 提高处理器的效率

校园活动

2016.09-2017.06

分享大学组织部

副部长

- 负责社团大型活动的策划和组织, 与校内相关部门协调、沟通
- 参与组织策划学院迎新晚会, 联系 23 个参演社团的工作人员, 通知会议、做会议记录、协调排练场地

2015.09-2016.06

分享学济民创业社

社长

- 组织社团招新活动, 组织干事、社员参与社团活动的策划与执行



黄圆圆

求职意向：应聘财务类岗位

求职城市：上海

手机：+86 138-0013-8000

邮箱：service@unvone.com



技能证书

资格证书：

会计从业资格证书

会计电算化证书

英语技能：

通过 CET4/6 考试

计算机技能：

通过计算机二级考试

熟练使用 office 套件



自我评价

财务专业基础扎实，有财务实践经历，能熟练使用 Excel 及财务软件

在校负责项目管理，擅长时间管理，计划意识强，擅长沟通解决问题



兴趣爱好

篮球，获商学院新生杯篮球赛冠军

阅读新闻，坚持每周浏览新闻和各类网站，关注财经类新闻



教育背景/Education

2013.09-2017.06 分享财经大学 财务管理 本科

- 主修课程：财务会计、财务管理学、管理会计、宏（微）观经济学、税法、金融企业会计实务
- 所获奖励：连续两年获校级三等奖学金
- 专业能力：熟练使用用友、金蝶财务软件



财务经历/Experience

2016.03-2016.06 上海 XX 合金工具有限公司 财务助理

- 协助财务主管核算成本及收入，编制本月的预算报表
- 负责审核凭证，并利用 T6 财务软件录入上述凭证
- 月末负责财务报表的编制与打印，各项费用以及税金的计提和缴纳，基本未出现差错

2015.09-2015.12 分享财经大学基础会计学模拟实训 会计

- 以香香味食品厂为模拟对象，筛选出较为典型的经济业务
- 负责建账、期初数据过账，依据原始凭证填制和审核记账凭证，编制会计报表，完整的会计流程
- 装订凭证及填写记账封皮，最后撰写模拟实训报告，此次社会实践最终取得了 92 分的好成绩



学校活动/Activities

2014.03-2014.12 校志愿者管理中心 项目负责人

- 参与法华颐养院、校图书馆、环东华时尚周等志愿者活动，其中多次参与宋庆龄陵园志愿活动
- 两年的时间，参加的志愿者活动共计约 250 小时，两次获得校级优秀阳光队队员



黄国强

ACCA 持证人 | 预备党员
求职意向：财务管培生

电话：+86 138-0013-8000

邮箱：service@unvone.com

求职城市：上海

教育背景 / EDUCATION

2013.09-2017.06

财务管理

分享财经大学

本科

- 所获奖励：连续两年获校级三等奖学金（2013-2015）
- 专业能力：熟练使用用友、金蝶财务软件

财务经历 / EXPERIENCE

2016.03-2016.06

财务助理

上海 XX 合金工具有限公司

- 协助财务主管核算成本及收入，编制本月的预算报表
- 负责审核凭证，并利用 T6 财务软件录入上述凭证
- 月末负责财务报表的编制与打印，各项费用以及税金的计提和缴纳，未出现差错

2015.09-2015.12

会计

分享财经大学基础会计学模拟实训

- 以香香味食品厂为模拟对象，筛选出较为典型的经济业务
- 负责建账、期初数据过账，依据原始凭证填制和审核记账凭证，编制会计报表，完整的会计流程
- 装订凭证及填写记账封皮，最后撰写模拟实训报告，此次社会实习最终取得了 92 分的好成绩

校园活动 / ACTIVITIES

2014.03-2014.12

项目负责人

乔布财经大学志愿者管理中心

- 参与法华颐养院、校图书馆、环东华时尚周等志愿者活动，其中多次参与宋庆龄陵园志愿活动
- 两年的时间，参加的志愿者活动共计约 250 小时，两次获得校级优秀阳光队队员

技能证书 / SKILL

● 资格证书：

ACCA 证书
会计从业资格证书
证券从业资格证书

● 英语技能：

英语六级
英文听说读写流利
ACCA 全英文授课
曾任新东方大学英语讲师（2014）

● 办公技能：

熟练使用 Excel, Word, PPT
熟练使用 Excel 数据透视表等功能
通过计算机等级考试二级
能进行简单的 VB 编程

兴趣爱好 / HOBBY



足球



旅游



摄影



黄国强

ACCA 持证人 · 应聘财务经理

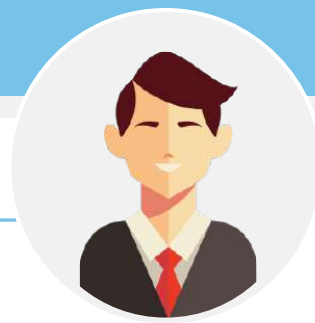


+86 138-0013-8000



service@unvone.com

上海



能力综述

5 年大型制造业总账会计经历, ACCA 持证人
4 年财务专业实习, 1 年会计师事务所实习经验, 熟悉制造业会计审计流程

专业证书

- ACCA 国际会计证书
- 会计从业资格证, 中级会计师资格证书



财务工作

2015.07-2018.07 **上海 XX 合金工具有限公司** **总账会计**

- 公司总账的处理。电算化会计凭证的审核、核算项目的分类核算与分析, 资产负债表、利润表、权益变动表和现金流量表, 及各类政府部门的统计报表等编制;
- 应收应付款的管理。制定客户信用额度和供应商的付款计划等;
- 固定资产的管理。固定资产卡片、变动方式、使用状态、折旧方法的管理及运用;
- 公司一般纳税人税务申报 (增值税、企业所得税、个人所得税及出口退税等) 和每年的外商投资企业联合年检工作

2014.03-2014.09 **上海干克有限公司** **财务助理**

- 协助财务主管核算成本及收入, 编制本月的预算报表
- 负责审核凭证, 并利用 T6 财务软件录入上述凭证
- 月末负责财务报表的编制与打印, 各项费用以及税金的计提和缴纳, 未出现差错



其他经历

2015.03-至今 **分享水洞摇滚音乐节** **志愿者**

- 协助所有后勤和明星接待工作, 大部分工作需要大家协同完成
- 协助所有后勤和明星接待工作, 大部分工作需要大家协同完成
- 活动由腾讯视频主办, 有机会深入节目组, 熟悉节目制作流程
- 负责协助管理活动志愿者经费和日常流水



教育背景

2011.09-2015.06 **分享财经大学** **财务管理** **本科**

- 连续两年获校级二等奖学金



黄国强

硕士 · 市场营销 | 广告学

应聘互联网产品运营岗 / 新媒体运营岗

+86 138-0013-8000

service@unvone.com

能力综述

- 6 年广告学和市场营销专业学习和实习经验, 自学互联网产品及运营, 有产品运营策划、数据分析的项目经历
- 擅长结合产品特点策划运营方案及运营活动

运营技能

墨刀 · AXURE

麦客表单

百度统计 · 谷歌统计

微信公众号

EXCEL · PPT · WORD

技能证书

大学英语四级
普通话二级甲等
计算机二级考试

兴趣爱好

户外 · 骑行 · 流行音乐 · 演讲

教育背景

2017.09-2019.06 分享大学 市场营销 硕士
2013.09-2017.06 分享大学 广告学 本科

- 国家励志奖学金 (专业排名前 10%)
- 宝洁校园推广大赛校级一等奖
- 校学生会 “优秀干事”

项目经历

2018.07-2018.08 招聘校园推广项目 产品运营

- 根据产品开发进度, 做校园试运营推广, 每日跟进用户增长量及增长来源, 获得用户反馈, 及时汇总, 提出改进建议
- 策划裂变增长方案, 通过本区域渠道做试运营获得数据

2017.07-2018.05 运营力实践项目 华中区负责

- 组织 5 人团队, 完成 10 天区域公众号运营, 公众号定位于高校学生, 提供一手学习信息, 撰写推文, 累积增粉上万

运营推广

2016.03-2016.09 前途公司 市场部实习生

- 协助高校相关市场活动的策划、推广及执行, 参与 2014 年新东方秋季教育展总场内协助, 策划欧亚部高校活动
- 收集上海 60+ 高校就业办信息, 宣讲活动具体信息, 平均挖掘前期 200 个客户

2015.09-2015.12 千克广告 新媒体运营

- 协助完成快消品网络互动营销, 在京东、天猫等平台互动
- 策划并完成双十一 “黑科技长图文稿件”, 根据用户定位, 投放 3 个性质不同大号, 活动总流量 10 万+, 带动销售



段誉

求职意向：软件开发



138-0013-8000



上海



service@unvone.com



党员

教育背景

2015.09-2019.06

分享乔布大学

计算机科学与技术专业

本科

- **主修课程：**C/C++，数据结构，离散数学，汇编语言，现代操作系统，结构化计算机组成
- **成绩排名：**专业课平均成绩 89，排名前 15%
- **所获荣誉：**连续两年获得校一等奖学金；大学一直担任班长，荣获“优秀班干”

编程经历

2018.03-2018.06

应用 ASP.NET 开发的开放式教学系统

项目负责人

- 采用 microsoftvisualstudio.net 工具，结合 asp.net、c#、sql server 数据库、ado.net 等技术实现一个 B/S 结构的在线网络教学系统
- 其 sql server 提供后台数据支持，实现系统动态更新

2017.09-2017.12

乔布大学校园网站

java 技术支持人员

- 为校园网站运营提供技术支持
- 负责维护、升级校园网及内部系统，讨论和编写新模块新功能
- 负责编写基于 java 的 web 项目的前后台的代码，维护日常的网站

技能证书

- 专业技能：熟练使用 HTML/CSS 等编程工具
- 英语技能：雅思 7.0 分，较强的听说读写能力

校园活动

2016.09-2017.06

分享大学组织部

副部长

- 负责社团大型活动的策划和组织，与校内相关部门协调、沟通
- 参与组织策划学院迎新晚会，联系 23 个参演社团的工作人员，通知会议、做会议记录、协调排练场地



乔峰

求职意向：国际贸易

教育背景

2015.09-2019.06 分享审计大学 国际贸易专业 本科

- 专业成绩：平均分 92，专业排名前 5%
- 主修课程：政治经济学、计量经济学、国际贸易理论与实务

外贸经历

2018.03-2018.06 上海汉至电气自动化进出口公司 商务助理

- 采购询价，选出有价格优势的供应商，做好询价总结表格；整理存档所有文件合同，做好来访客人的接待和电话来访工作
- 对需从国外采购的产品进行邮件询价，以及负责寻找报关公司，并且了解国外采购的产品的进关手续和费用事宜；按照客户要求，对已经停产或者断货的产品的搜索询价以及报价
- 跟进销售订单合同的执行完成情况，完成应收账款和开票事宜，以及跟踪回访工作
- 负责采购的下订、付款、发票催收，以及与供应商进行技术、品质、货期、付款方式等问题的沟通与协调

2017.09-2017.12 上海市达耀隆橡胶制品有限公司 跟单员

- 负责客户的打样，报价，接收订单并安排下订单，跟踪产品的交货出货的整个过程，月底负责对帐事宜，并催促所有的到期货款

校园活动

2017.08-2017.09 上海图书馆 志愿活动负责人

- 宣传志愿活动、招募选拔 20 名组员并进行培训
- 处理突发事件、组织协调管理人事调动

2016.09-2017.06 校学生会组织部 干事

- 负责社团大型活动的策划和组织，与校内相关部门协调、沟通
- 参与组织策划学院迎新晚会，联系 23 个参演社团的工作人员，通知会议、做会议记录、协调排练场地，一共解决了 5 次排练中出现的突发状况

奖项证书

- 连续两年获校级二等奖学金，获“乔布审计大学优秀学生”称号

基本信息

- 电话：13800138000
- 邮箱：service@qiaobu.com
- 现居：广东省广州市

技能证书

- 英语技能：CET-4 (570 分)；CET-6 (519 分)
- 计算机技能：通过计算机等级考试 3 级，熟练使用 office 套件

EXCEL

PPT

WORD

自我评价

- 做事认真负责，学习能力强，擅长财务分析，精通财务税务制度，可独立完成各项财务工作
- 熟练掌握 office 等办公软件，英语能力较强



楚留香

求职意向：双语教师

☎ 138-0013-8000

✉ service@qiaobu.com

📍 上海

👤 中共党员

资格证书

CERTIFICATION

- IPA 国际汉语教师资格证
- 普通话二级甲等
- 托福
- GMAT
- 大学英语六级
- 英语高级口译证书

🎓 教育背景 / EDUCATION

2015.09-2019.06 分享大学 对外汉语专业 本科

- 专业成绩：平均分 87.5，专业排名 20%
- 奖学金：嘉里粮油奖学金、连续两年获校级二等奖学金

📖 授课经历 / EXPERIENCE

2018.03-2018.06 分享国学中心 双语讲师

- 教授美国留学生中文四小时，每周双语一对一在线教学
- 擅长准备热点事件引发学习兴趣，教授方式幽默，有代入感
- 作为主讲嘉宾参加“如何做好中英文讲师”的培训，分享教学经验

2017.09-2017.12 分享东方学校 中文助教

- 辅助首席讲师授课，准备教学资料，批改作业
- 带领小班学员晨读，练习、讲授短语用法，组织趣味活动
- 讲授语文课程，内容涵盖中国古代文学、中国现当代文学和外国文学
- 认真备课，编写教案，在传授基础知识的基础上，注重培养学生对人文学科的兴趣，提高文学素养

👤 志愿者经历 / VOLUNTEER

2017.07-2017.08 全球创业周峰会中国站 志愿者

- 用中、英双语向参会人员介绍大会情况并提供帮助
- 负责 VIP、参会代表、媒体等的签到工作
- 在大会组织部指导下参与场地布置工作

2016.09-2016.12 上海当代艺术馆 志愿者

- 展览与讲解支持工作，包括有关展览的行政、讲解与新闻稿发布
- 在展馆教育部指导下参与社区艺术教育项目的开发和执行
- 收集、保管与协助受众对馆藏资料的利用工作

📝 自我评价 / ASSESSMENT

- 多次助教实践经历，教师经验丰富
- 有国际汉语教师资格证，具备专业基础
- 具有较强的服务意识，长期从事志愿者服务，涉外交流经验丰富



任我行

应聘行政助理
求职地·上海

138-0013-8000
service@unvone.com

教育背景

2011.09-2015.06 **本科**
上海分享大学 **行政管理专业**
■ 所获荣誉：连续两年获得学校学习二等优秀奖学金，并获得曼恒等专项奖学金

行政经历

2014.06-2014.12 **行政实习生**
上海乔布环保科技有限公司
■ 协助人事安排面试，接待面试候选人
■ 公司的档案管理各类文件、资料的鉴定及统计管理工作；维护办公环境及秩序，公司办公用品发放与领用管理
■ 协助后勤主管整理和录入工资单、生产和销售等文件，并对其分类归档
■ 负责接待访客，负责电话总机服务、前台接待、客人来访迎送等招待工作，安排收发快递及付款，日常文书、资料整理及其他一般行政事务

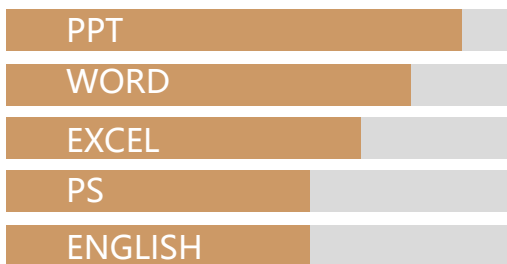
2013.03-2013.06 **行政助理**
乔布大学学院办
■ 协助财会文件的准备和保管，登记固定资产和低值易耗品，独立完成院办共 19 个办公室的固定资产清查工作，运用 Excel 进行数据归类和处理
■ 登记学校固定资产，制作条形码，以及制作采购订单，学生考勤，各种文印类工作等
■ 协助老师完成学院日常事务安排，包括学院会议、教师福利发放等

校园活动

2011.09-2012.06 **班长**
行政管理专业 1 班
■ 组织、安排班级活动，如座谈会、班会、聚餐等，负责场地安排、组织同学、活动策划等
■ 与班委一起带领班级参加学院明星班级比赛，联系同学、租借场地、组织排练，最终获得“明星班级大赛”二等奖

技能证书

- 普通话国家二级甲等证书
- 上海乔布大学“优秀社会工作者”
- 大学英语四/六级证书



兴趣爱好



演讲 篮球 摄影 旅行



令狐冲

应聘行政助理

+86 - 138-0013-8000

service@unvone.com

教育背景

- 2015.09 - 2019.06 **分享大学 行政管理专业 本科**
 - 奖学金：连续两年获得学校二等奖学金，并获得曼恒专项奖学金 (Top 10)

行政经历

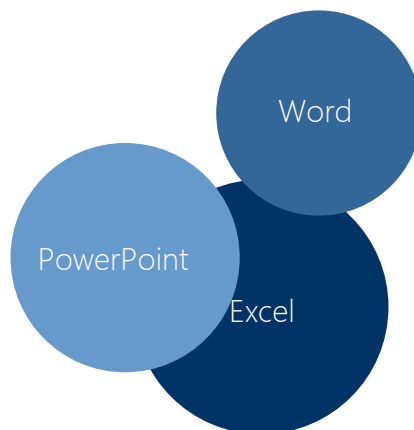
- 2018.03 - 2018.06 **上海分享环保科技有限公司 行政助理**
 - 协助人事安排面试，接待面试候选人
 - 整理公司人事、社保、工商等档案资料，按时间及内容分类整理、编号，方便查阅
 - 负责办公用品发放与领用登记及物品管理
 - 协助后勤主管整理和录入工资单、生产和销售等文件，并对其分类归档
 - 负责接待访客，负责电话总机服务、前台接待、客人来访迎送等招待工作，安排收发快递及付款，日常文书、资料整理及其他一般行政事务
- 2015.09 - 2016.06 **分享大学校院办 行政助理**
 - 协助准备和保管财会文件，登记固定资产和低值易耗品，独立完成院办共 19 个办公室的固定资产清查工作，运用 Excel 进行数据归类和处理
 - 登记学校固定资产，制作条形码，以及制作采购订单，学生考勤，各种文印类工作等
 - 协助老师完成学院日常事务安排，包括学院会议、教师福利发放等

校园活动

- 2016.09 - 2017.06 **行政管理专业班 班委**
 - 组织、安排班级活动，如座谈会、班会、聚餐等，负责场地安排、组织同学、活动策划等工作
 - 与班委一起带领班级参加学院明星班级比赛，联系同学、租借场地、组织排练，获“明星班级大赛”二等奖

技能证书

- **语言能力：**普通话国家二级甲等证书、大学英语四/六级证书
- **计算机能力：**通过计算机二级考试，熟练运用 office 套件



兴趣爱好

- 阅读，摄影，旅行



行政经历/Experience

2016.07-2018.07 分享环保科技集团有限公司 行政主管

- 管理各类档案和文件资料，负责申领更新公司各类证照，熟悉工商、人保、税务、信管等政府相关职能部门办事流程
- 负责前台接待，2年统筹行政管理费用经验，包括日常办公用品、房租水电、收发快递等，做到日事日毕，提前筹划
- 独立负责700平新技术中心装修项目，2个月内完成设计、采购、装修、除甲醛等工作，通过调动同事一起手绘软装，按时保质完成装修
- 连续2年担任集团公司新年联欢晚会主持人，负责舞蹈节目编舞和领舞，连续2年被评选为“最受欢迎节目”
- 协助后勤主管生产和销售相关系统文件，并对其进行分类归档

2015.03-2016.06 分享环保科技集团有限公司 行政专员

- 协助准备保管财务文件，登记固定资产和低值易耗品，独立完成集团共19个办公室的固定资产清查工作，用Excel进行数据归类和处理
- 登记固定资产，制作条形码，以及制作采购订单，员工考勤，各种文印类工作等
- 协助领导完成集团日常事务安排，包括组织会议、发放福利等工作



其他经历/Other Experience

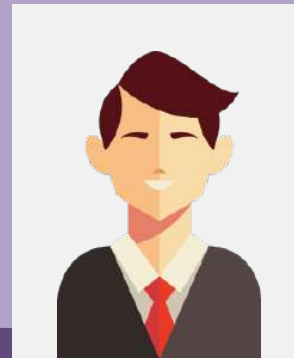
- 担任集团团委书记 (2016.03-2018.07)
- 连续2年获得集团“优秀员工”称号 (2015-2016)
- 获得2017年集团“优秀干部”称号



教育背景/Education

2011.09-2015.06 分享大学 行政管理 本科

- 获得校级优秀学生干部称号
- 通过计算机二级考试，大学英语六级



虚竹

应聘行政主管 / 行政经理

+86 138-0013-8000

service@unvone.co

m

上海

8-10K

技能爱好

英语

word

PPT

Excel

爵士舞

游泳

吴彦祖

求职意向：行政助理

求职城市：上海

+86 138-0013-8000

service@unvone.com



教育背景

2015.09-2019.06 上海分享大学 行政管理专业 本科

- ◆ 专业成绩：平均成绩 89.5，专业排名前 20%
- ◆ 所获荣誉：连续两年获得学校二等优秀奖学金，并获得曼恒专项奖学金



行政经历

2018.03-2018.06 上海分享环保科技有限公司 行政实习生

- ◆ 协助人事安排面试，接待面试候选人
- ◆ 公司的档案管理及各类文件、资料的鉴定及统计管理工作
- ◆ 维护办公环境及秩序，公司办公用品发放与领用管理
- ◆ 协助后勤主管整理和录入工资单、生产和销售等文件，并对其分类归档
- ◆ 负责接待访客，负责电话总机服务、前台接待、客人来访迎送等招待工作，安排收发快递及付款，日常文书、资料整理及其他一般行政事务

2016.09-2017.06 分享大学校院办 行政助理

- ◆ 协助财会文件的准备和保管，登记固定资产和低值易耗品，独立完成院办共 19 个办公室的固定资产清查工作，运用 Excel 进行数据归类和处理
- ◆ 登记学校固定资产，制作条形码，以及制作采购订单，学生考勤，各种文印类工作等
- ◆ 协助老师完成学院日常事务安排，包括学院会议、教师福利发放等



校园活动

2011.09-2012.06 行政管理专业 1 班 班长

- ◆ 组织、安排班级活动，如座谈会、班会、聚餐等，负责场地安排、活动策划等
- ◆ 与班委一起带领班级参加学院明星班级比赛，联系同学、租借场地、组织排练，获得“明星班级大赛”二等奖



技能证书

- ◆ 语言能力：大学英语四/六级证书、普通话国家二级甲等证书
- ◆ 计算机能力：熟练使用 office 等办公软件



吴彦祖

求职目标：新媒体运营

手机：138-0013-8000

邮箱：service@unvone.com

求职城市：上海

教育背景

- 2015.09-2019.06** **分享传媒大学** **传播学** **本科**
专业成绩：获国家励志奖学金 1 次、专业排名前 10%
主修课程：网络传播学、公共关系、媒介批评、大众传播、新闻写作
所获荣誉：校学生会“优秀干事”

运营经历

- 2018.03-2018.06** **中国消费者报上海记者站** **新媒体中心实习生**
负责“上海 315”微信公众账号的日常运营、微信推送的写作和排版
结合网络热点，撰写了 35 篇软文，并寻找配图进行排版，总计完成了 30 篇微信推送的制作
总共获得超过了 3000 阅读量和 1000 点赞量
- 2015.09-2016.09** **校学生会宣传部** **干事**
负责“凤鸣乔大”活动的网络宣传，包括学校微信公众账号和微博官方账号
活动期间每日撰写并发布长微博，介绍与活动相关的小知识
与其他学院合作，相互宣传，增加微博粉丝量和微博浏览量
共吸引 500 人参与活动，并被评选为校级优秀活动

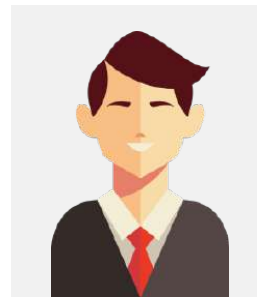
实践活动

- 2017.09** **上海日报社** **培训**
听取业内优秀前辈的讲座，了解行业发展状况和工作所需技能
参观办公室和印刷厂，了解出版的整个流程
- 2016.09-2017.06** **大学生创新创业项目** **项目组长**
担任《关于国内引进优秀电视节目的研究》项目组长，制定研究计划，分匹配组员任务，统筹、
监督项目讲进行并撰写报告

技能证书

- 排版软件**：秀米、135 等微信排版网站
- 统计软件**：百度统计、google analysis 等网站数据统计软件
- 语言能力**：大学英语四/六级证书 (CET-4/6)，良好的听说读写能力
- 计算机能力**：通过全国计算机二级考试，熟练运用 office 相关软件

吴彦祖



求职意向：运营经理

求职城市：上海

电 话：+86 138-0013-8000 邮 箱：service@unvone.com

个人总结

- 2年以上互联网运营经历，具备丰富的市场推广、渠道建设以及客户服务经验
- 善于沟通、分析数据，对客户需求的认知能力强，具备较强的团队协作能力、出色的组织和管理能力，拥有良好的媒体、渠道等人际关系网络
- 具备产品、运营、财务、市场等相关管理知识，英语沟通能力强

工作经历

2018.01-至今 分享公司 渠道运营 / 活动运营

- 直接对接客户，深入挖掘客户需求并制定合理的工作排期计划，协同项目组成员推进工作
- 参与制定产品年度品牌价值梳理，节点网络互动营销，保证服务期内品牌用户的不断增长
- 合理安排产品节点营销的媒介排期，贴合愚人节热点为客户定制的“黑科技长图文稿件”推荐投放三个性质不同的大号，总计流量 10 万+
- 参与活动大型策划，资源协调管理（2014 年新东方秋季教育展总场内协助，欧亚部高校活动策划等）；收集上海各个校区信息资源，挖掘隐藏客户，宣讲活的动具体信息，平均挖掘前期 200 个客户

2016.09-2017.12 XX 公司 运营专员

- 负责公司旗下电商网站优歌网的整体运营维护工作，包括网站内容更新、信息采集、专题制作、活动策划，网站优化、SEO 优化推广、键字排名优化
- 利用各种方法，软件和互联网及媒体资源，提高网站品牌价值及网站的关键字排名与访问量，提升公司产品品牌的知名度及口碑

教育背景

2013.09-2017.06 上海分享大学 广告学 本科

- 国家励志奖学金、宝洁校园推广大赛一 等奖

付静静

求职意向：护士

+86 138-0013-8000

service@qiaobutang.com



教育背景

- | | | | |
|-----------------|--------|----|----|
| 2016.09-2019.06 | 上海分享大学 | 护理 | 本科 |
| 2012.09-2016.06 | 上海分享大学 | 护理 | 专科 |
- 护士资格证
 - 熟练掌握各种临床护理方法，包括：XXXXXXX
 - 上海分享大学“优秀社会工作者”
 - 通过英语四级考试，英语听说读写能力良好

护理经历

- | | | |
|-----------------|--------|-------|
| 2015.09-2016.06 | 上海分享医院 | 护士实习生 |
|-----------------|--------|-------|
- 配合医生处理外伤，以及门诊的抢救工作
 - 有条不紊的进行对院前突发事件的应急处理和门诊输液的输液反应的处理
 - 协助护士长督促各班护士认真执行各个本职工作，严防事故差错的发生
- | | | |
|-----------------|-------------|------|
| 2015.09-2016.06 | 苏州东吴中西医结合医院 | 科室轮转 |
|-----------------|-------------|------|
- 认真执行门诊医生处方各种针剂的注射，负责出诊及各项医疗器械物品的消毒工作
 - 配合医生处理外伤，以及门诊的抢救工作
 - 有条不紊的进行对院前突发事件的应急处理和门诊输液的输液反应的处理
 - 协助护士长督促各班护士认真执行各个本职工作，严防事故差错的发生

校园活动

- | | | |
|-----------------|------------|----|
| 2013.09-2014.06 | 上海分享大学102班 | 班长 |
|-----------------|------------|----|
- 组织、安排班级活动，如座谈会、班会、聚餐等，负责场地安排、组织同学、活动策划等
 - 与班委一起带领班级参加学院明星班级比赛，联系同学、租借场地、组织排练，获得“明星班级大赛”二等奖
 - 多次获得“五四红旗特色团组织”荣誉称号



吴彦祖

求职意向：会计



138-0013-8000



service@unvone.com



上海市

计算机技能

EXCEL

PPT

Word

PS

兴趣爱好



影音



篮球



音乐



骑行



户外



阅读



教育背景

2012.09-2016.06 分享财经大学 会计学专业 本科

- 会计资格：会计上岗证，中级会计师
- 主修课程：基本会计、统计学、市场营销、货币银行学、经济法、市场调查与预测、商业心理学、国际贸易
- 英语能力：CET-4：570分、CET-6：520分
- 学生活动：担任班级团支部书记兼心理委员，并在校学生会外联公关部任部长



财务相关经历

2015.09-2015.12 上海东澄会计师事务所 助审

- 起草审计底稿，将完成的审计报告整理归档
- 熟悉了整个审计的流程，接触了各种财务做账方式

2014.09-2014.12 上海金山联合贸易有限公司 财务部

- 负责日常公司凭证、银行回单、水单等整理、归档
- 填写贷记凭证、电汇凭证等票据，协助出纳老师工作

2014.03-2014.06 上海新嘉华会计师事务所 审计实习生

- 协助会计师做审计准备工作，如：盘存盘现、抽凭、会计底稿等
- 协助所内会计师进行社保审计，业务年报审计、外汇年检审计等



校园活动

2013.09-2014.06 分享工作室 财务部长

- 作为工作室的财务部长负责团队的款项出入、物资收支等事宜
- 保管活动经费，合理安排活动经费，做到经费最优化

2012.09-2013.06 分享大学交友交谊舞社 财务负责人

- 定期收会费，计算、发放老师工资以及一些场馆费用
- 及时做好费用记账，核对会费等，进行财务管理
- 对大型活动进行预算与规划，如购买各种舞台装置用品，请灯光老师等费用的支出



吴彦祖

应聘财务/会计/审计岗位

技能证书

- **专业证书:** 注册会计师 (已通过《会计》《税法》《经济法》)
- **英语能力:** TOEIC (805)、大学英语六级 (665)
- **计算机能力:** 计算机二级考试, 熟练使用 Office 套件

所获荣誉

- 获得国家一等奖学金
- 全国大学生英语竞赛三等奖
- ACCA 就业力大比拼 (华南区 40 强)
- 连续 2 届校级优秀团干部

+86 138-0013-8000

service@unvone.com

教育背景

2010.09-2014.06 分享大学 注册会计师专业 本科

- 专业成绩: 专业排名前三 (3/50), 国家一等奖学金
- 主修课程: 微观经济学、宏观经济学、管理学原理、管理信息系统、经济法、税法、财务会计、成本会计

财务经历

2013.03-2013.09 分享会计师事务所 审计助理

- 参与中国石油集团国际石油勘探有限公司的年度审计项目
- 协助编制 3 家子公司工作底稿及报表, 独立完成 4 册底稿的抽凭检查
- 核对报表附注, 并整理装订案卷近 35 册

2012.07-2012.08 分享服装公司 财务部实习

- 协助审核 10 家分店每日销售报告, 确保金额正确无误
- 对退货数额及重大折扣等异常销售情况进行核实, 完成实习期间零差错的目标
- 制作审核工作文档, 编写审核报告

2012.03-2012.04 ACCA 就业力大比拼 优胜奖

- 华南区前 40 强, 并个人获得邀请参观普华永道会计师事务所广州分所的机会

其他经历

2011.07-2011.08 乔布创意公司 实习生

- 联络杂志, 网站等 30 余家媒体, 报道 3D 服装秀活动
- 对采访稿、活动邀请函等相关文件进行中英互译

2011.03-2011.04 水洞沟摇滚音乐节 志愿者

- 协助所有后勤和明星接待工作
- 深入电视台内部, 熟悉节目制作流程



吴彦祖

应聘审计助理 / 财务助理

求职城市: 上海 政治面貌: 党员

手机: +86 138 0013-8000 邮箱: service@unvone.com



教育背景/ Education

2015.09-2019.06

分享大学

注册会计师专业

本科

- 专业成绩: GPA3.8/4.0, 获得国家一等奖学金 (2016-2017), 专业排名前三 (3/50)
- 专业证书: CICPA 注册会计师 (已通过《会计》《税法》《经济法》)
- 英语能力: TOEIC (805), 大学英语六级 (665), 获全国大学生英语竞赛个人三等奖 (TOP3)
- 荣誉奖励: 连续 2 届校级优秀团干部 (2016、2017 学年)



财务经历/ Experience

2018.07-2018.08

分享会计师事务所

审计助理

- 参与中国石油集团国际石油勘探有限公司的年度审计项目
- 协助编制 3 家子公司工作底稿及报表, 独立完成 4 册底稿的抽凭检查
- 核对报表附注, 并整理装订案卷近 35 册

2017.07-2017.08

分享服装公司

财务部实习

- 协助审核 10 家分店每日销售报告, 确保金额正确无误
- 对退货数额及重大折扣等异常销售情况进行核实, 完成实习期间零差错的目标
- 制作审核工作文档, 编写审核报告

2017.03-2017.06

ACCA 就业力大比拼

- 华南区前 40 强, 并个人获得邀请参观普华永道会计师事务所广州分所的机会



校园活动/ Activity

2011.09-2011.12

分享公关公司

公关助理

- 承办 3D 盛宴服装秀, 撰写 brand story 简册, 联络杂志、网站等媒体协助客户进行宣传
- 协助制定采访计划, 确定采访相关事宜; 对采访稿、邀请函等相关文件进行中英互译



兴趣爱好/ Hobby

- 羽毛球 (连续 3 年校级羽毛球比赛个人 / 双人前三)
- 户外、旅游



孔国强

应聘初中语文教师



138-0013-8000



service@unvone.com



上海市

教育背景

- | | | | |
|---|---------------|--------------|-----------|
| 2013.09-2017.06 | 分享师范大学 | 汉语言文学 | 本科 |
| <ul style="list-style-type: none">● 专业成绩：专业绩点 3.8/4.0 (排名前 10%)，连续两年获校级一等奖学金 (2013-2015 学年)● 专业证书：普通话资格证书 (一级乙等)，高级教师资格证● 所获荣誉：第十一届文学院辩论赛季军 | | | |

教学经历

- | | | |
|--|-----------------|------------------|
| 2016.02-2017.06 | 上海市第一中学 | 初三语文实习教师 |
| <ul style="list-style-type: none">● 参与初三 2 个班级第一学期语文课备课、上课，完成教学任务● 参与语文不同文体的教学，融合多种教学辅助手段，举办书法，演讲，扮演，朗诵比赛激发学习兴趣，增强语文综合素质和素养● 代理班主任处理班级日常相关事宜 | | |
| 2015.09-2016.01 | 分享大学附属中学 | 初中语文教学实习 |
| <ul style="list-style-type: none">● 完成日常授课活动，辅导学生作业，组织学生活动● 与学生交流，了解学生的学习心态，用适合的教学方法进行教学● 在指导教师的指导下，完成对古文、现代文、诗歌等不同类型课程的实践教学活● 参与两次月考出卷、改卷，与课题组老师总结年级语文教学问题 | | |
| 2014.09-2015.01 | 青志队家教组 | 初中语文一对一家教 |
| <ul style="list-style-type: none">● 辅导初中学生的语文学习，将学生语文成绩由 70 分提升至 85 分，获得了家长的赞赏 | | |

技能证书

- 英语技能：CET-6
- 办公技能：熟练使用 MS Office 办公软件
- 计算机技能：通过计算机等级考试 2 级



求职城市：上海



电话：138-0013-8000



政治面貌：中共党员



邮箱：service@unvone.com



教育背景

2015.09-2019.07

分享师范大学

工商管理专业

本科

- 荣誉奖励：连续两年获校级三等奖学金（2015-2017 学年），获“优秀学生称号”（2017 学年）
- 语言能力：TEM4、CET6 成绩良好，英语听、说、读、写流利；普通话二级甲等
- 专业证书：教师资格证



行政经历

2018.07-2018.09

分享培训学校八佰校区

英语组助教

- 协助管理 3 到 16 岁学龄儿童英语课程，同时协调 10 个小班班务管理
- 负责跟进 60+ 新学员信息建档，核对更新个人信息
- 协助家长微信群运营，用 PS 制作简单图文信息，连续 30 天准时发布每日通知，及时解答家长问题

2017.09-2017.12

分享师范大学

教务处助管

- 协助完成教务处日常管理工作的，及时下达通知并收集反馈，解答学生学分、纪律、社团活动等问题
- 协助整理历史数据表格，包括 1000+ 往届生信息数据汇总，用数据透视表做简单筛选查询处理
- 参与教学评议，设计调研问卷收集学生对课程的反馈，并汇总数据参考



社会实践

2016.09-2017.08

亚太各国代表高校交流活动

礼仪接待

- 代表学校参加礼仪接待工作，接待俄罗斯使领馆代表、日本企业高层、印尼代表团等外国嘉宾
- 负责安排接送车，熟悉外宾接待基本流程和礼仪

2016.09-2017.08

校企参访项目

翻译接待

- 负责 IBM、NEC 等公司高层领导的接待工作，做简单的口语翻译交流，介绍学校教学和管理情况



兴趣爱好

- 旅游（已完成 8 个国家自由行，善于做小团队的行程攻略）

黄圆圆

应聘金融/投行分析员



📞 138-0013-0800

✉ service@unvone.com

📍 上海



教育背景

- 2012.09-2016.06 分享大学 金融专业 本科
 - 2013.09-2016.06 分享大学 英语专业 第二专业
- 奖学金：连续 2 年获得专业一等奖学金（2013-2015 学年），专业成绩排名 TOP1
学生干部：连续 4 年被同学选举为班长，定期组织班级活动，及时传达信息
所获荣誉：市优秀毕业生（TOP5%），校三好学生



金融分析经历

- 2015.09-至今 伯顿摩根企业家研究中心 风险投资项目分析员
协助调查研究近期 7 家项目相关公司的收购及兼并活动，使用乘数法估计某企业 RNAi 技术价值
协助撰写研究报告，计算建议投资额（US\$100,000），预估在 20XX 年的技术兼并中获得 US\$565,000
参与研究项目团队与业内专家的沟通会，明确交易重点，做会议记录并协助根据组员分工
- 2015.07-2015.08 东亚银行数据中心 预算综合组实习生
协助完成数据中心下一年度预算年报编制
协助制作风险控制月度报告、合规报告等，并提交给风控、合规部门审核
负责统计部门预算，收集预算数据并对其进行财务分类整理和分析
- 2014.09-2014.12 花旗（中国） 财资部实习生
学习在资产组合风险管理中运用技术分析，在外汇市场中模拟调整头寸
学习银行资产负债表风险管理，在财资部经理的帮助下计算使用资产负债表的重构和重新定价模型



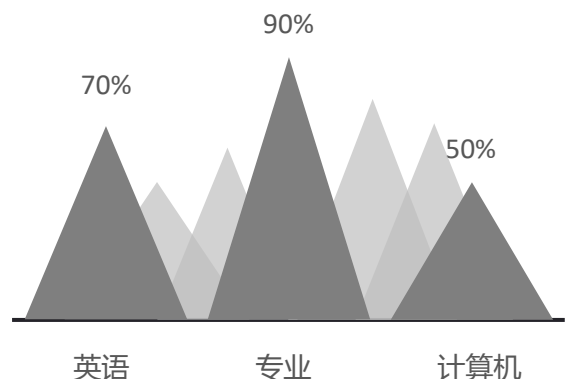
项目经历

- 2015.09-2016.04 基金项目：关于 XXXXX 的项目研究 科研助理
参与撰写《XXXXXX 报告》，负责“XXXXXX 总体特征及趋势”部分
自学变系数模型、门槛模型等，深入研究 XXXX 对 XXXX 的意向，并对 XX、XX 等 7 个纬度进行测度分析



技能证书

- 专业技能：CFA2 级，熟悉 wind，Bloomberg
- 英语技能：CET-6（585 分），专业英语 4 级，雅思 7.5 分
- 编程技能：通过计算机等级考试 3 级（数据库）
- 办公技能：精通 Excel、PPT、Word
- 作图技能：Photoshop, Dreamweaver 快速操作



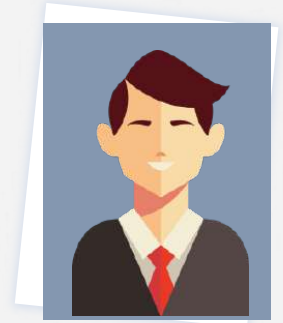
徐国强

电话: 138-0013-8000

求职意向: XX 岗位

邮箱: service@unvone.com

求职城市: 上海



教育背景 (Education Background)

2014.09-2018.04

XX 大学

XX 专业 (本科)

- 主修课程: 移动通信原理、概率论、矩阵论、最优化理论、C++ 计算机编程等
- 专业成绩: 平均绩点 3.8/4.0, 专业排名 10% <若成绩优异建议填写, 否则可删除此行>
- 所获荣誉: 连续两年获得校级一等奖学金、XX 大学 “优秀学生” <如果没有, 请删除此行>

专业经历 (Professional Experience)

2017.03-2017.09

XX 有限公司

助理化学师

- 协助研发人员完成水性乳胶漆的配方开发
- 试验粘胶剂的性能, 独立完成质量控制测试以及性能要求
- 参考多项国外测试标准, 翻译并制定新的检测

2016.09-2016.12

分享建设管理有限公司

施工员

- 使用水准仪测量高程, 使用经纬仪测量水平角、竖直角
- 研究图纸, 计算流水施工参数, 按图组织流水施工
- 负责施工现场监督, 有质量不合格或不安全施工的地方, 写好整改表, 发放给班组负责人

XXXX.XX-XXXX.XX

XX 公司

XX 岗位

- <用一句话对经历做简单介绍>
- <将经历过程动作分解, 每行描述一个动作>
- <用动词+宾语描述每个动作, 并尽可能多展示结果>

科研项目 (Research project)

2017.11-2018.05

《用于电力系统混合仿真器的 D 类功率放大器的研究》

毕业论文

- 研制了一种取代线性功率放大器的开关类 (D 类) 功率放大器
- 推导了 D 类功放的数学模型, 提出了按照 PWM 原理进行控制的 D 类功放的控制方案
- 对使 D 类功放输出波形发生畸变的因素进行了分析研究

技能证书 (Skills & Certificates)

- 专业技能: <填写专业相关技能或证书, 若无可删除此行>
- 英语能力: 大学英语六级, 有良好的听说读写及翻译能力, 六年以上阅读英文文献的经验
- 计算机: 熟悉 C、python 语言编程, 熟练使用 word、ppt 等 office 软件
- 其他技能: 国家机动车驾驶证 (C1)

黄建国

应聘人力资源专员



138-0013-8000

上海

service@unvone.com

中共党员

个人总结 / Personal summary

- 2 年银行人事行政经历，熟悉人力资源各模块工作，熟悉招聘、劳动关系及绩效考核
- 考取人力资源管理师职业资格证书三级，学习能力强，认真负责
- 善于沟通，参与组织 2 次公司年会，协助完成各部门团建，组织执行能力强
- 熟练的运用 MS office 各软件，特别是 Excel 批量处理数据，办公效率高，能用英语进行日常对话

人力经历 / Human resource experience

2017.02-2018.07

乔布银行杨浦支行人力资源部

人事专员

- 有效地维护并拓展招聘渠道，开通 Boss 直聘、微猎等新招聘渠道，快速寻找到最佳的招聘资源
- 负责招聘销售和技术岗，明确用人部门需求，快速锁定合适候选人，5-7 月招聘淡季完成 10 人入职
- 根据招聘计划，指导实习生发布招聘广告，收集并初筛简历，整理有效简历信息，提高工作效率
- 负责管理员工信息，及时核对入离职信息，计算工资绩效，及时和员工沟通，解答劳动关系相关问题
- 负责跟踪分析公司人员招聘、留存情况，定期对招聘活动进行评估报告，提高招聘效率

2016.03-2017.01

乔布银行杨浦支行

行政专员

- 负责支行全体 80+ 员工劳动关系管理，包括社保、入离职办理，熟悉流程，信息处理及时零失误
- 协助人力资源部举办校园宣讲会 and 校园招聘会，及时购置校招宣传物料，现场协助活动进行
- 协助组织公司年会、部门团建，挑选供应商，根据员工需求策划活动形式，并跟进活动落地，1 年时间共组织 5 次不同规模、形式的团建活动，员工反馈非常满意

教育背景 / Education Background

2012.09-2016.06

分享大学

行政管理

本科

- 专业成绩优异，连续 3 年获得专业三等奖学金，以及“优秀学生”称号

兴趣爱好 / Interests

- 羽毛球 (2016-2017 连续 2 年市级业余羽毛球女单、女双、团体前三)

乔布斯

应聘 Java 开发 / 全栈开发 / 后端开发

教育背景

2010.09-2014.06

上海分享大学

计算机科学与技术

本科

主修课程: C/C++, 数据结构, 离散数学, 汇编语言, 现代操作系统, 结构化计算机组成, JAVA 语言

成绩排名: 专业课平均成绩 89, 排名前 15%

所获荣誉: 连续两年获得校一等奖学金;

大学一直担任班长, 荣获“优秀班干”

编程经历

2013.06-2013.12

项目负责人

应用 ASP.NET 开发的开放式教学系统

采用 microsoftvisualstudio.net 工具, 结合 asp.net、c#、sql server 数据库、ado.net 等技术实现一个 B/S 结构的在线网络教学系统

其 sql server 提供后台数据支持, 实现系统动态更新

2012.06-2013.02

java 技术支持人员

乔布大学校园网站

为校园网站运营提供技术支持

负责维护、升级校园网及内部系统, 讨论和编写新模块新功能

负责编写基于 java 的 web 项目的前后台的代码, 维护日常的网站

实践活动

2012.09-2013.06

分享学济民创业社社长

组织社团招新活动, 组织干事、社员参与社团活动的策划与执行
设计活动方案, 撰写活动企划书, 邀请金融从业人士做讲座

2011.09-201.06

分享大学组织部副部长

负责社团大型活动的策划和组织, 与校内相关部门协调、沟通
参与组织策划学院迎新晚会, 联系 23 个参演社团的工作人员, 通知会议、做会议记录、协调排练场地

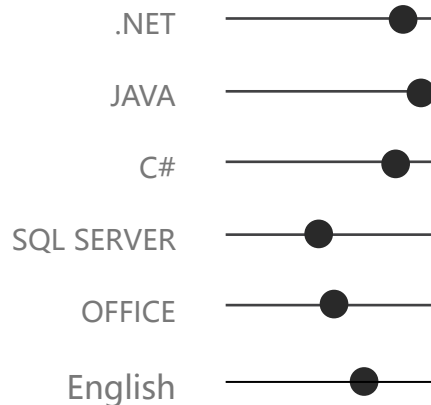


联系方式

+86 138-0013-8000

service@unvone.com

专业技能



兴趣爱好



黄月英

求职意向： 审计

电话： 138-0013-8000

所在城市： 上海

邮箱： service@unvone.com

政治面貌： 党员



个人总结

- 会计电算化证书，注册会计师（已通过《会计》《税法》《经济法》）
- 三年以上审计、财务工作，熟悉国家财税法规、政策，熟练操作办公软件、财务软件（包括“金碟 k3”、“用友 t6”、“神州数码易飞“金算盘”等），熟练操作增值税电子申报、外商投资企业所得税申报、出口退税申报等财税软件
- 做事认真负责，客观、公正、恰当的价值观，较好地把握审计原则和实际操作

财务经历

2015.07-2018.07

分享会计师事务所

审计助理

- 参与中国石油集团国际石油勘探有限公司的年度审计项目
- 协助编制 3 家子公司工作底稿及报表，独立完成 4 册底稿的抽凭检查
- 核对报表附注，并整理装订案卷近 35 册

2014.03-2014.09

分享服装公司财务部

财务助理

- 协助审核 10 家分店每日销售报告，确保金额正确无误
- 对退货数额及重大折扣等异常销售情况进行核实，完成实习期间零差错的目标
- 制作审核工作文档，编写审核报告

2013.9-2013.10

ACCA 就业力大比拼

- 华南区前 40 强，并个人获得邀请参观普华永道会计师事务所广州分所的机会

教育背景

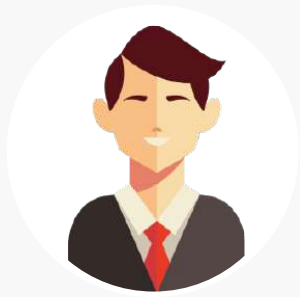
2011.09-2015.06

分享大学

会计专业

本科

- 专业成绩：平均成绩 90.25，专业排名前三（3/50）
- 会计从业资格证，CPA（在考，已过 2 门）



胡歌

求职意向：审计、会计

基本信息

手机：138-0013-8000
邮箱：service@gmail.com
城市：上海

技能证书

- 专业证书：注册会计师（已通过《会计》《税法》）
- 英语能力：TOEIC (805)、大学英语六级 (665)
- 计算机能力：计算机二级考试，熟练使用财务软件（“金碟 k3”、“用友 t6”等）

软件

财务软件： ██████████
EXCEL： ██████████
WORD： ██████████
PPT： ██████████

语言

普通话： ██████████
英语： ██████████
粤语： ██████████

教育背景

- 2015.09-2019.06 **分享大学** **注册会计师专业** **本科**
- 专业成绩：平均成绩 90.5，专业排名 15%
 - 所获荣誉：连续两年获校级二等奖学金，华南大学生创意营销大赛一等奖

财务经历

- 2018.03-2018.06 **分享会计师事务所**
审计助理
- 参与中国石油集团国际石油勘探有限公司的年度审计项目
 - 协助编制 3 家子公司工作底稿及报表，独立完成 4 册底稿的抽凭检查
 - 核对报表附注，并整理装订案卷近 35 册
- 2017.09-2017.12 **分享服装公司**
财务部助理
- 协助审核 10 家分店每日销售报告，确保金额正确无误
 - 对退货数额及重大折扣等异常销售情况进行核实，完成实习期间零差错的目标
 - 制作审核工作文档，编写审核报告
- 2017.03-2017.06 **ACCA 就业力大比拼**
- 华南区前 40 强，并个人获得邀请参观普华永道会计师事务所广州分所的机会

其他经历

- 2017.07-2017.08 **分享水洞沟摇滚音乐节**
志愿者
- 协助所有后勤和明星接待工作
 - 深入电视台内部，熟悉节目制作流程
- 2016.09-2017.06 **校学生会组织部**
部长
- 负责社团大型活动的策划和组织，与校内相关部门协调、沟通
 - 参与组织策划学院迎新晚会，联系 23 个参演社团的工作人员，通知会议、做会议记录、协调排练场地，解决 5 次排练中的突发状况



胡歌

求职意向：市场公关

电话：138-0013-8000

邮箱：service@gmail.com

城市：上海

教育背景 EDUCATIONAL BACKGROUND

2015.09-2019.06 上海分享大学 广播电视学专业 本科

2016.09-2017.01 台湾中山大学 传播学专业 交换生

- 奖学金：连续两年获得校级二等奖学金（专业排名前十）
- 荣誉奖励：上海分享大学优秀共青团员

市场公关经历 MARKETING EXPERIENCE

2018.07-2018.08 腾迈广告有限公司 策划部实习生

- 参与筹备海信品牌策略传播研讨会，协助制作提案文件，包括展示 PPT，物料图片等，成功过会
- 协助研讨会现场管理，负责会场布置，物料准备，提前沟通，确保活动现场顺利进行
- 协助百事可乐广告语调查、上海居民电视机品牌消费行为调研等市场活动

2014.09-2015.01 希尔顿酒店集团大中华区 市场部实习生

- 协助筹备 3D Drawing 大型市场推广系列活动
- 作为品牌大使向观众、来宾和媒体推广希尔顿全球酒店集团旗下的品牌
- 联络各家新闻媒体如新民晚报、新闻晨报、ICS 上海外语

技能证书 CERTIFICATE&SKILL

● 英语技能

CET-6 (582/710)

上海市英语中级口译考试

英语会话、阅读、写作优秀

● 办公技能

Word、Excel、PPT 熟练掌握

校园活动 ACTIVITY

- 分享大学校图书馆勤工助学
- 学院青年志愿者协会副部长
- 社团联合会干事

兴趣爱好 INTEREST



读书



音乐



影视

黄圆圆

应聘市场助理



电话: 138-0013-8000

邮箱: service@unvone.com

城市: 上海, 接受工作出差

教育背景

2015.09-2019.06	上海分享大学	广播电视学	本科
2016.09-2017.01	台湾分享大学	传播学	交换生

- 奖学金: 连续两年获得上海分享大学优秀奖学金, 专业排名第四 (前 10%)
- 所获荣誉: 上海分享大学优秀共青团员

市场经历

2015.03-2015.09	上海腾迈广告有限公司	策划部实习生
-----------------	------------	--------

- 参与筹备海信品牌策略传播研讨会、百事可乐广告语的调查、上海居民电视机品牌消费行为调研等市场活动
- 完成 10 个入户一对一访谈, 独立完成项目数据整理分析, 并进行 20 分钟访谈结果
- 进行新媒体营销方面的数据收集和研究 (2010 年中国十大最成功企业微博的案例研究)
- 处理办公室内部的日常事务例如数据输入, 文档整理和会议室预订等
- 文件的中英文互译和校对, 数据和报告的复查工作

2014.09-2015.01	希尔顿全球酒店集团大中华区	市场部市场部实习生
-----------------	---------------	-----------

- 协助筹备 3D Drawing 大型市场推广系列活动 (上海站部分)
- 作为品牌大使向观众、来宾和媒体推广希尔顿全球酒店集团旗下的品牌
- 联络各家新闻媒体如新民晚报、新闻晨报、ICS 上海外语频道对本次活动进行报道

技能证书

- **英语技能:** CET-6 (582/710); 通过上海市英语中级口译考试; 英语会话、阅读、写作优秀
- **办公技能:** 熟练操作 Word、Excel、PowerPoint 等办公软件

黄国强

应聘投行分析员

+86 138-0013-8000

service@unvone.com



教育背景 EDUCATION

2012.09-2016.06

分享大学

工商管理 (本科)

2013.09-2016.06

分享大学

英语 (辅修)

- ◆ 所获荣誉: 市优秀毕业生 (TOP0.05%) 校三好学生、连续 2 年获得专业一等奖学金



投行经历 EXPERIENCE

2015.03-2015.09

东亚银行数据中心预算综合组

实习生

- ◆ 实习期间协助完成了数据中心下一年度预算的年报编制工作
- ◆ 协助制作风险控制月度报告、合规报告等, 并提交给风控、合规部门审核
- ◆ 主要负责部门预算的统计, 定期收集预算数据并对其进行财务分类整理和分析

2014.09-2014.12

花旗 (中国) 财资部

实习生

- ◆ 学习在资产组合风险管理中运用技术分析, 在外汇市场中模拟调整头寸
- ◆ 学习银行资产负债表风险管理, 在财资部经理的帮助下计算使用资产负债表的重新定价模型

2016.07-2018.07

伯顿摩根企业家研究中心

风险投资项目分析员

- ◆ 调查研究近期 7 家相关公司的收购及兼并活动, 使用乘数法估计麒麟制药 RNAi 技术价值大约为 US\$54,500,000
- ◆ 撰写研究报告, 建议向麒麟制药投资 US\$100,000, 预估在 2013 年的技术兼并中获得 US\$565,000, 最终获得投资方 (Eli Lilly and Company) 的同意
- ◆ 通过与公司管理层及业内专家的充分沟通, 明确交易重点, 协助组员分配任务



技能证书 SKILL

- ◆ 专业技能: CFA2 级
- ◆ 英语技能: CET-6 (585 分), 雅思 7.5 分
- ◆ 计算机技能: 通过计算机等级考试 3 级 (数据库), 熟练使用熟练使用 MS Office 办公套件



自我评价 SUMMARY

- ◆ 金融专业背景, 有丰富的的工作经验
- ◆ 曾担任过班长一职, 有较强的领导力组织能力和团队精神

Assessment

- Years of financial investment banking experience, Proficiency in financial and legal knowledge, Familiar with financial and internet markets, Strong investment banking foundation and management experience, certain e-commerce operation management experience
 - High learning capability, full business processing ability and good professional judgment, Good at mastering financial accounting direction, ability of Understanding the financial, tax, and financial systems, able to allocate funds rationally, carry out corresponding tax planning and complete financial work independently
 - Proficiency in office software such as office, higher English level
-

EXPERIENCE

2015.07-2018.07

Donaldson, Lufkin & Jenrette Securities Corporation

Financial Analyst, Mergers and Acquisitions Group

- Drafted sales force marketing materials for debt and equity offerings.
- Prepared company calculations, including fairness opinions, based on discounted cash flow, comparable company, precedent transactions and break-up value analyses.
- Created leveraged buyouts and merger models to assess pro forma effects of potential transactions on corporate earnings, capital structure, credit ratios and ownership.
- As a senior Analyst, managed and mentored 10 first-year analysts.
- Led University of Pennsylvania recruiting team.
- Selected by Analyst Steering Committee as modeling tutor for "Analyst Training Program".
- Merger and Acquisitions transactions: \$450 million sell-side advisory for clients and aircraft assets to former management; \$300 million buy-side advisory and placement agent for \$20 million private convertible preferred equity security to fund the acquisition.
- Financing transactions: \$600 million senior notes offering; \$68 million secondary equity offering; \$50 million private exchange fund offering; \$50 million preferred stock-offering.

2014.03-2014.06

I-Jobs & Co.

Associate, Investment Banking

- Designed complex leveraged buyout, recapitalization, valuation, merger, and debt capacity analysis for Merrill Lynch clients.
-

EDUCATION

2011.09-2015.06

University of Jobs

Bachelor of Arts Degree, Major in English

黄国强



外贸



138-0013-8000



上海



service@gmail.com



教育背景

2012.09-2016.06 分享大学 国际贸易 本科

- 主修课程：政治经济学、计量经济学、国际贸易理论与实务、货币银行学、统计学等
- 所获荣誉：连续 2 年获得专业一等奖学金、上海市优秀毕业生、乔布大学优秀学生

2013.09-2016.06 分享大学 英语专业 辅修

外贸经历

2015.03-2015.09 商务助理

上海汉至电气自动化进出口公司

- 采购询价，选出有价格优势的供应商，做好询价总结表格；整理存档所有文件合同，做好来访客人的接待和电话来访工作
- 对需从国外采购的产品进行邮件询价，以及负责寻找报关公司，并且了解国外采购的产品的进关手续和费用事宜；按照客户要求，对已经停产或者断货的产品的搜索询价以及报价
- 跟进销售订单合同的执行完成情况，完成应收账款和开票事宜，以及跟踪回访工作
- 负责采购的下订、付款、发票催收，以及与供应商进行技术、品质、货期、付款方式等问题的沟通与协调

2014.09-2014.12 跟单员

上海市达耀隆橡胶制品有限公司

- 负责客户的打样，报价，接收订单并安排下订单，跟踪产品的交货出货的整个过程，月底负责对帐事宜，并催促所有的到期货款

技能证书

- 英语技能：CET-6 (519 分)，商务英语流利
- 计算机技能：通过计算机等级考试 3 级，熟练使用 office 套件

EXCEL



POWERPOINT



WORD



校园活动

- 校学生会外联部副部长
- 校园话剧社社长助理
- 校图书馆志愿者
- 校园点心营业厅客服

兴趣爱好



音乐



电影



阅读

段正淳

求职意向：外贸



党员

上海市

138-0013-8000

service@unvone.com

个人总结

- 多年外贸工作经历，受过系统的外贸相关专业知识训练，熟悉外贸的一整个业务流程及船务安排，能独立完成一整套单证的制作，有着扎实的外贸功底
- 做事认真负责，学习能力强，擅长财务分析，精通财务税务制度，可独立完成各项财务工作；熟悉使用国税、地税、财政、银行、工商、统计的报表及防伪税控软件
- 熟练掌握 office 等办公软件，英语能力较强，拥有较好的口语表达能力及外语信函翻译能力，精通外贸英语业务

外贸经历

2016.07-2018.07

上海汉至电气自动化进出口公司

商务部

- 采购询价，选出有价格优势的供应商，做好询价总结表格；整理存档所有文件合同，做好来访客人的接待和电话来访工作
- 对需从国外采购的产品进行邮件询价，以及负责寻找报关公司，并且了解国外采购的产品的进关手续和费用事宜；按照客户要求，对已经停产或者断货的产品的搜索询价以及报价
- 跟进销售订单合同的执行完成情况，完成应收账款和开票事宜，以及跟踪回访工作
- 负责采购的下订、付款、发票催收，以及与供应商进行技术、品质、货期、付款方式等问题的沟通与协调

2016.03-2016.06

广州市共成运输代理有限公司

报关员

- 回复外商关于产品信息的问题，报价询盘快递、海运、空运等各种运费，负责给客户制作发票、装箱单等细节工作
- 帮外商开展淘宝代购业务，等货物到达之后，验货重新打包，并根据货物的重量和包装体积等实际情况，选择适合的运输方式

2015.09-2015.12

上海市达耀隆橡胶制品有限公司

跟单员

- 负责客户的打样，报价，接收订单并安排下订单，跟踪产品的交货出货的整个过程，月底负责对帐事宜，并催促所有的到期货款

校园实践

2011.09-2015.06

分享大学

国际贸易

本科

2012.09-2015.06

分享大学

英语

辅修

- 连续 2 年获得专业一等奖学金、上海市优秀毕业生、乔布大学优秀学生



Donald Jobs

Objective: Commercial Officer

+86 138-0013-8000

service@gmail.com

Shanghai

EDUCATION

2015.09-2019.06 **Shanghai University of Finance and Economics** **GPA:3.6/4**

- Bachelor of Science in Economic, major in E-commerce
- Second prize Scholarship (awarded to the top 10%)

PROFESSIONAL EXPERIENCE

2018.03-2018.06 **KUKA Robotics China Co. Ltd** **Intern, Order Processing Officer**

- Be responsible for the overall processing, following-up and coordinating of Sales Order
- Act as liaison between Sales and Production
- Finance on various order management issues

2017.09-2017.12 **Keepromo Shanghai Co. Ltd** **Customer Service Intern**

- Foreign trade English customer service
- Communicate with foreign customers of the product/order/inquiry via email and telephone
- Collect the feedback of customers about the products and the market

ENGLISH SKILLS

- "Outlook English Talent Competition" in Shanghai area Third prize
- College English Test Band 6 (CET 6) Excellent
- Financial English Certificate Test (FECT) Level A
- Excellent in written and verbal communication in English

ACTIVITES

2017.06-2017.08 **Shanghai World Expo volunteers** **Team Leader**

- Won the "advanced collective" award, and won the "excellent organizer"
- Recruitment & Publicity, volunteer training
- Dealing with emergencies, management organization and coordination

OTHER INFORMATION

- Excellent Student Leader (only 1% student can get this honor)
- Fluent at MS Office
- Psychology, Pedagogy, Music, Dancing, Literature

乔布斯

求职意向：外贸

电话：138-0013-8000

邮箱：service@gmail.com



教育背景

2015.09-2019.06

分享大学

国际贸易 (本科)

- ◆ 主修课程：政治经济学、计量经济学、国际贸易理论与实务、货币银行学、统计学等
- ◆ 所获荣誉：市优秀毕业生、连续 2 年获得专业一等奖学金

2016.09-2018.06

分享大学

英语专业 (辅修)

外贸相关经历

2018.03-2018.09

上海汉至电气自动化进出口公司

商务助理

- ◆ 采购询价，选出有价格优势的供应商，做好询价总结表格
- ◆ 整理存档所有文件合同，做好来访客人的接待和电话来访工作
- ◆ 对需从国外采购的产品进行邮件询价，以及负责寻找报关公司，并且了解国外采购的产品的进关手续和费用事宜
- ◆ 按照客户要求，对已经停产或者断货的产品的搜索询价以及报价
- ◆ 跟进销售订单合同的执行完成情况，完成应收账款和开票事宜，以及跟踪回访工作
- ◆ 负责采购的下订、付款、发票催收，以及与供应商进行技术、品质、货期、付款方式等问题的沟通与协调

2017.09-2017.12

上海市达耀隆橡胶制品有限公司

跟单员实习

- ◆ 负责客户的打样，报价，接收订单并安排下订单，跟踪产品的交货出货的整个过程，月底负责对帐事宜，并催促所有的到期货款

技能证书

- ◆ 英语技能：CET-6 (通过)，商务英语听说读写流利
- ◆ 计算机技能：通过计算机等级考试 3 级 (数据库)，熟练使用 office 套件

库克

应聘销售岗位



教育背景

2013.09-2017.06 上海分享大学 工商管理 本科

- 所获荣誉：连续两年获得校级一等奖学金

销售/宣传经历

2016.03-2016.09 八佰拜电子购物商城 校园代理

- 结合线上线下市场调查，创办校园会员制，企划八佰拜校园行商业宣传方案
- 制作电子购物傻瓜化教程演示文稿发送给潜在客户
- 深入联系客户，多次扮演公司于同学沟通的桥梁，用诚实和责任心打动客户
- 发展会员进 40 人，在全国校园代理中销售排名第 26 名

2014.09-2015.06 分享大学职业发展协会 招新宣传

- 走访了近 200 个寝室，招揽了新会员 300 多名
- 总结协会为学员提供的利益，通过印制传单、海报、横幅、设摊答疑、宿舍楼走访等方式宣传
- 多次举办 30 人左右的宣讲座谈会，向到会者推介协会

其他经历

- 学校搬迁工作志愿者
- 乔布市科技馆地铁站站内服务志愿者
- 世博会临时调用志愿者

基本信息

电话：+86 138-0013-8000

邮箱：service@unvone.com

求职城市：上海

技能证书

语言技能

大学英语六级

日常英语交流熟练，读写能力良好
普通话（二级甲等）

计算机技能

国家计算机等级二级证书

熟练使用 office 套件

兴趣爱好



游泳



音乐



阅读



黄建国

作品集: XXXXXXXX.com

+86 138-0013-8000
service@unvone.com

运营能力

文案写作

社群运营

活动公关

渠道拓展

公众号运营

运营工具



教育背景

传播学专业

2015.09-2019.06

分享传媒大学

本科

奖学金: 获国家励志奖学金 1 次 (专业排名 10%)

获得奖项: 宝洁校园推广大赛校级一等奖



运营经历

新媒体实习生

2018.03-2018.06

中国消费者报上海记者站

负责“上海 315”微信公众账号的日常运营、微信推送的写作和排版

结合网络热点, 共撰写 35 篇软文, 并寻找配图进行排版, 最终完成 30 篇微信推送的制作

总共获得超过了 3000 阅读量和 1000 点赞量

新媒体运营

2015.09-2016.06

校学生会宣传部

负责“凤鸣乔大”活动的网络宣传, 包括学校微信公众账号和微博官方账号

活动期间每日撰写并发布长微博, 介绍与活动相关的小知识; 与其他学院合作, 相互宣传, 增加微博粉丝量和微博浏览量

共吸引 500 人参与活动, 被评选为校级优秀活动



其他经历

团队成员

2018.03-06

宝洁校园推广大赛 (校级一等奖)

负责线上新媒体方案策划, 提出结合校园热点制作 H5 小游戏, 转发提升战队排名的方式, 产生裂变方案获得宝洁市场部的肯定, 团队获得企业参访机会

2017.08

分享堂 7 天运营力训练营

学习社群运营的方法, 常用工具, 与用户沟通技巧等

2016.03

上海日报社新闻写作讲座

听取新闻业内优秀前辈的关于写作技巧的讲座



技能证书

语言能力

大学英语四级, 能进行基本的英语听说读写

计算机能力

通过全国计算机二级考试

Donald Jobs

Licensed Practical Nurses



EDUCATION

2015.09-2019.06

Baylor University Waco, TX

Louise Herrington School of Nursing

- Bachelor of Science in Nursing
- Anticipated graduation: 2019.06

MEDICAL EXPERIENCE

2018.03-2018.06

Nurse Extern , Montcure General Hospital

- Worked under the supervision of an MD providing bedside care, treatment and clinical documentation for patients on neurology, oncology, and medical-surgical floors

2017.09-2017.12

Research Assistant , Dallas VA Hospital

- Provided direct assistance to the H1N1 flu coordinator by arranging appointments, performing tests, collecting data and documenting results

BRAND STATEMENT

- Deliver compassionate and quality health care to patients as a Registered Nurse

CERTIFICATIONS

- Neonatal Resuscitation Program (NRP) Provider
- CPR certified, American Heart Association, valid through July 2015

OTHER EXPERIENCE

2017.06-2017.08 Counselor

Texas Campaign to Prevent Teen Pregnancy

- Provided counseling and instruction to at-risk teens in 3 Dallas area high schools.

2017.03-2017.06 Student Assistant

Baylor Department of Behavioral Sciences

- Provided assistance to the Program Coordinator for a series of domestic violence workshops

SKILLS SUMMARY

- Experience working in multicultural environment
- Proven ability to build positive relationships with patients, family members, and other healthcare professionals
- Effective oral and written communication skills
- Strong pharmacology background. Interest in holistic and preventive medicine



钟南山

求职意向：儿科医生

个人信息

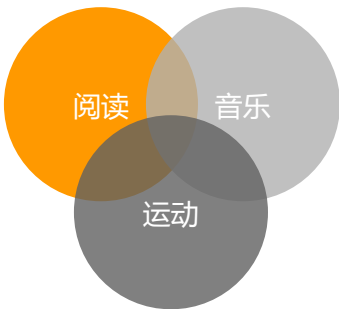
电话：138-0013-8000

邮箱：service@unvone.com

城市：上海

自我评价

- 受家人影响，从小热爱医生工作
- 在校成绩优异，本科两年获得国家一等奖学金，硕士跟随导师 XXX 教授做儿科领域课题研究
- 撰写论文并在国内知名儿科期刊发表



教育背景

2014.09 - 2019.03 分享医科大学 儿科专业 博士学位

- 职业医生资格证

2010.09 - 2014.06 分享医科大学 儿科专业 学士学位

- 连续两年获得国家一级奖学金
- 连续两年被评为校“优秀学生”

科研项目

2017.05-2018.06 导师助理

追踪球囊扩张成形术后儿童的后期情况

- 浏览 1000 余篇英文文献，按部位设计样本量等进行详细分类
- 撰写论文《球囊扩张成形术治疗儿童主动脉缩窄一年随访》，并且发表于《中华儿科杂志》2011 年第 2 期

2016.03-2017.06 乔布医院 研究助理

- 负责检查报告试验进度和质量，与临床医生沟通并共同商议解决方案
- 负责组织、实施所负责的 I 期临床试验工作，监查和结束临床试验
- 经常与临床前研究部门密切沟通交流，积极参与或了解临床前研究的相关工作；维护与临床研究单位及相关专家的良好合作关系，协调试验各方关系

专业经历

2015.09 - 2015.06 分享大学附属医院 科室实习生

- 协助各科室医生完成相关医疗操作，处理医嘱
- 协助医生接诊，书写住院病历
- 与科室医生进行配合手术，与患者进行相关沟通，能很好地完成对患者的后期处理和相关治疗

2014.03-2014.12 分享儿科医院 儿科实习医生

- 参与新生儿科重症监护室常见病重案例的诊治
- 参与儿科临床工作，如疾病的诊治，协助手术操作等
- 协助上级医师完善病人的治疗方案

实践活动

2007.09-2007.12 大学生红十字会组织部长

- 参与市红十字会举办的高校救护比赛，获得二等奖
- 参与期间所有红十字会活动，并获得“优秀干事”称号

知小妹

学前教育
教师职位

CERTIFICATE 资质证书

幼教资格证
普通话一级甲等
舞蹈八级
美术九级

LANGUAGE ABILITY

语言能力

普

英

粤

INTERSETS AND HOBBIES

兴趣爱好



手机: 1380-0138-000 邮箱: service@unvone.com
毕业院校: 分享师范大学 求职城市: 上海

教育背景 EDUCATION BACKGROUND

2011.09-2015.06 分享师范大学 学前教育 本科
2011-2013 连续 2 年获得国家级奖学金二等奖, 三等奖 (综合成绩年级前 10)
2011-2013 连续 2 年获得校级三好学生, 优秀共青团员

工作经历 WORK EXPERIENCE

2013.09-2014.01 分享市三原色亲子园 助教

- 在小班中班从事助教、配班工作, 负责 3-5 岁孩子们日常起居生活和学习
- 设计游戏方案, 撰写教案, 根据学生特点尝试沙画教学, 深受小朋友喜爱
- 组织半日活动, 包括讲故事, 背古诗, 画画, 唱歌等
- 与家长沟通, 把孩子突发的各种事情及时反馈给家长

2012.03-2012.06 分享市交通幼儿园 见习教师

- 听课, 配合主班老师教授小班绘画课和绘本阅读
- 跟班见习, 熟悉 3 岁以下幼儿作息, 协助教师日常工作, 包括教室清洁, 教具消毒, 教室和园区布置等

文体活动 RECREATIONAL ACTIVITIES

2014.04 校园戏剧表演活动 戏剧表演一等奖
2013.12 校园艺术节舞蹈大赛 团体二等奖
2013.06 10 级“向明天出发”毕业汇报演出 编曲编舞
2012.04 第四十七届田径运动会大型团体操比赛 校二等奖
2011.09-2012.06 校园志愿者活动 引导员

黄国强



销售商务 / 市场推广 / 渠道管理

上海 · 南京 · 合肥 · 杭州



+86 138-0013-8000



service@unvone.com



教育背景

乔布大学

工商管理专业 本科

2015.09-2019.06

荣誉奖励

- ◆ 奖学金: 连续 2 年获专业三等奖学金 (专业排名前 20) <无可删除>
- ◆ 所获荣誉: 乔布大学优秀学生

技能证书

- ◆ 专业技能: 校园推广, 一对一销售, 演讲能力
- ◆ 语言技能: 大学英语四级, 能进行日常英文听说读写
- ◆ 办公技能: 国家计算机等级二级证书 (VB), 熟练使用 office



推广经历

分享伴电子购物商城

校园代理

2018.03-2018.06

- ◆ 结合线上线下进行市场调查, 创办校园会员制, 策划宣传并执行八百拜校园行商业宣传活动
- ◆ 制作电子购物傻瓜化教程演示文稿发送给潜在商铺供应商
- ◆ 深入联系客户, 多次扮演公司与同学们沟通的桥梁, 用诚实和责任心打动客户
- ◆ 发展会员近 40 人, 在全国校园代理中季度销售额排名第 26 名

分享大学职业发展协会

宣传

2017.09-2018.06

- ◆ 走访了近 200 个寝室, 招揽了新会员 300 多名
- ◆ 多次举办 30 人左右的宣讲座谈会, 向到会者推介协会
- ◆ 总结协会为学员提供的利益, 通过印制传单、海报、横幅、设摊答疑、宿舍楼走访等方式进行宣传



特长爱好

- ◆ 校辩论比赛二等奖, 最佳辩手
- ◆ 篮球、足球 (校足球队主力, 代表学校参加市级大学生足球联



胡歌

应聘招聘专员

个人信息

电话: 138-0013-8000

邮箱: service@gmail.com

求职城市: 上海

个人技能

Excel



Word



Photoshop



PPT



兴趣爱好

读书、音乐、电影、羽毛球、旅游

教育背景

2013.09-2017.06 分享大学 人力资源管理 本科

- 专业成绩: 专业绩点 3.5/5, 专业排名前 20
- 专业证书: 人力资源管理师三级, 公共关系资格证书
- 英语能力: 大学英语六级

招聘经历

2016.09-2016.12 招聘助理

建设银行杨浦支行人力资源部

- 有效地维护并拓展招聘渠道, 以寻找到最佳的招聘资源
- 掌握技术人员的招聘重点及用人需求
- 组织和执行招聘计划, 发布招聘广告, 收集简历, 进行简历初步筛选, 候选人电话初步沟通, 整理有效简历信息
- 负责整个招聘进程、跟踪面试结果
- 人员招聘、留存的情况跟踪及分析, 对招聘活动进行有效的评估

2015.09-2016.06 招聘助理

分享大学乔布“前程”就业促进工作室

- 负责学校大三大四同学实习工作对接, 与企业 HR 联系
- 协助组织校园宣讲会和双选会, 负责企业 HR 对接, 安排时间、场地, 发布校招信息到对口院校班级群, 确保宣讲会出席率
- 团结项目部的同学, 在先前的工作上再每月举办一次沙龙; 同时协助面试模拟大赛, 恒安创业大赛等

校园活动

2014.09-2015.06 分享大学学生处 行政助理

- 协助老师核对学生奖学金申请表及名单
- 协助分发各学院一周工作事宜表, 接听电话, 复印资料
- 对各部门的工作进行绩效考核

2013.09-2014.06 分享大学 XX 学会 策划宣传

- 组织社团的日常活动事务, 策划与执行过多项校园活动
- 承展上海海洋水族馆的“我爱鲨鱼”系列环保展览活动, 负责**活

个人信息

李大霄 证券研究员



电话: 138-0013-8000

出生年月: 1997.12

邮箱: service@unvone.com

城市: 上海

教育背景

2015.09-2019.06 **乔布财经大学** **国际金融专业** **本科**

- ◇ 专业成绩: GPA86.7/100, 专业排名 15%
- ◇ 所获荣誉: 连续两年获得校级二等奖学金, 获“分享财经大学优秀学生”称号

项目经历

2018.03-2018.06 **《私募股权投资与公司价值相关性的实证研究》** 发表于《财务与金融》

- ◇ 选取深交所中小企业板块的上市公司为研究样本,进行实证研究
- ◇ 发现在控制了公司规模和财务杠杆度后,私募股权投资与公司价值和公司经营绩效呈显著的正相关关系

2017.09-2017.12 **行业分析研究项目** **研究员**

- ◇ 协助导师, 深入研究 11 个行业的财务体系并做分析, 行业包括银行、餐饮、酒店、旅游、水泥、玻璃、钢铁、肉制品、啤酒、制糖、交运等
- ◇ 结合行业配置, 建立宏观经济多因素模型, 分析各行业宏观经济
- ◇ 从市场需求的性质、容量、分销通路等方面入手, 撰写多份研报的市场分析部分

2016.09-2017.06 **国家自然科学基金项目** **调研员**

- ◇ 参与导师主持的国家自然科学基金项目——《混业经营下金融风险的演化机理及其有效监管》的调研活动
- ◇ 负责资料文献收集整理工作和部分数据分析工作
- ◇ 根据调研结果, 撰写项目报告

钟南山

求职意向：神经内科主治



138-0013-8000

service@unvone.com



自我评价

- 3年临床医师工作经验，有执业医师资格证书
- 熟练掌握临床医学工作的多项基本操作，擅长治疗脑血管疾病、眩晕、脑炎、癫痫等神经内科疾病
- 英语水平高，能够读懂外文文献，熟练掌握 office 等办公软件



工作经历

2015.07-2018.07

分享医院

神经内科医生

- 参与神经内科重症监护室常见病重案例的诊治
- 参与神经内科临床工作，包括疾病的诊治跟进等
- 协助上级医师完善病人的治疗方案

2013.09-2015.12

分享医院

研究专员

- 负责检查报告试验进度和质量，与临床医生沟通并共同商议解决方案
- 负责组织、实施所负责的 I 期临床试验工作，监查和结束临床试验
- 经常与临床前研究部门密切沟通交流，积极参与或了解临床前研究的相关工作；维护与临床研究单位及相关专家的良好合作关系，协调试验各方关系

2013.03-2013.06

分享大学附属医院

科室实习

- 协助各科室医生完成相关医疗操作，处理医嘱
- 协助医生接诊，书写住院病历
- 与科室医生进行配合手术，与患者进行相关沟通，能很好地完成对患者的后期处理和相



教育背景

2013.09-2015.06

分享医科大学

神经内科临床专业

硕士

2009.09-2013.06

分享大学

临床医学专业

学士

- 连续两年获得国家一级奖学金，连续两年被评为校“优秀学生”

开发技能



数据库: C/S · MVC 结构



前端开发: JS · HTML · CSS



联系方式

+86 138-0013-8000
service@unvone.com
qxt.github
www.qxt.com

乔布斯

求职意向: 后端开发 / Java 开发

5 年以上编程经历, 熟悉 MVC 体系结构模式、C/S 模式, 掌握面向对象的设计开发思想

熟练掌握 JSP、Servlet、JavaBean、Struts、Hibernate 等相关建站技术

熟练运用 HTML、CSS、XML、JavaScript 等页面控制技术

熟悉 UML, 了解 PowerDesigner 等建模工具

具备需求分析能力、项目设计方法和流程处理能力、整体项目评估能力



项目经历 / Experience

柯南人 www.conanren.com

2015.07-2018.07

网站主创人员

- 著名漫画《名侦探柯南》相关站, 拥有注册用户 4000 多人的论坛
- 擅长 css+jsp+html+php+mysql, 3 年间全面负责网站的前台美工界面制作、后台程序的开发、已有程序的维护及站点的网络安全问题
- 进行详细的客户需求分析, 用网络投票进行市场调查, 根据结果指定发展计划, 组织各种活动吸引人气调动论坛讨论气氛

智能循迹小车大赛

2013.09-2014.06

主程序员 · 核心部分开发

- 以 AT89S52 单片机作为微控制器, 设计出一种简易寻迹小车
- 通过红外传感器检测黑带信号, 利用单片机输出 PWM 脉冲控制两组直流电机的转向和转速, 使小车沿着黑线行走, 主要负责循迹和中断程序的设计与测试



教育背景 / Education

上海分享大学

计算机技术

本科

2011.09-2015.06